



Comune di Venticano

(Provincia di Avellino)

Piazza Aquilino Verardo n.7

Email: vicesegretario@comune.venticano.av.it

PEC: protocollo@pec.comune.venticano.av.it

CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO QUADRIENNALE DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DI VENTICANO E DEI SERVIZI DI TRASPORTO EXTRASCOLASTICO.

ART. 1 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto :

- **Il servizio di trasporto scolastico**, consistente nell'attività posta in essere da un imprenditore, il quale, mediante autoveicoli atti a trasportare più persone, si obbliga a trasportare gli alunni delle scuole materne, elementari e medie, dalle rispettive abitazioni all'Istituto Scolastico e viceversa, dietro compenso versato dal Comune, organizzatore del trasporto;
 - **Il servizio di trasporto cittadini** per eventi all'interno del territorio comunale;
 - **Il servizio di trasporto minori** presso il Centro Estivo –Ludoteca
- a) **Il servizio di trasporto scolastico** si esplica nella prestazione svolta da n. 1 autista qualificato, con possesso di patente D per la guida dello scuolabus comunale concesso, per l'intera durata dell'appalto, in comodato d'uso gratuito all'impresa aggiudicatrice del servizio.
- b) **Il servizio di trasporto minori** presso il Centro Estivo –Ludoteca si esplica nella prestazione svolta da n. 1 autista qualificato, con possesso di patente D per la guida dello scuolabus comunale e consiste nel prelevare i minori in Piazza Aquilino Verardo per condurli nella frazione Castel del Lago per la frequenza del Centro Estivo nei mesi di Giugno, Luglio o Agosto.
- **Il servizio trasporto cittadini** per eventi organizzati sul territorio comunale, si esplica nella prestazione svolta da n. 1 autista qualificato, con possesso di patente D per la guida dello scuolabus comunale e consistente nel prelevare i cittadini da un punto di raccolta per condurli in Via del Foro all'ingresso del Quartiere Fieristico, dove hanno svolgimento manifestazioni ed eventi promossi dal Comune.

Per effettuare il servizio la ditta utilizzerà, per tutta la durata dell'appalto, n. 1 (uno) scuolabus di proprietà del Comune messo a disposizione dal medesimo in comodato d'uso, così individuato: **SCUOLABUS MERCEDES Sprinter 419 targato EH 424 WZ** con capienza di 30 posti a sedere (comprensivi del posto conducente e del posto accompagnatore). Il servizio dovrà effettuarsi con l'utilizzo del predetto scuolabus comunale, sulla base delle indicazioni fornite dal Servizio di Vigilanza comunale e nel rispetto di quanto indicato nel presente capitolato.

ART. 2 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha durata quadriennale riferita, quanto al trasporto scolastico, al periodo intercorrente tra SETTEMBRE e MAGGIO con inizio e scadenza fissati dal calendario previsto dalle autorità scolastiche, per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029.

Per i servizi di trasporto minori presso il Centro Estivo –Ludoteca i tempi sono presuntivamente così previsti : 15 GIUGNO / 31 LUGLIO di ciascun anno.

Per il servizio trasporto cittadini per eventi e manifestazioni organizzati sul territorio comunale, il periodo interessato è di una settimana, presuntivamente nel mese di APRILE di ciascun anno, in concomitanza con la Fiera Campionaria di Venticano.

Durata unica quadriennale del servizio comprensivo dei 3 trasporti: decorrenza presuntiva dal 15/09/2025 al 31/07/2029.

Sono fatti salvi eventuali scostamenti dovuti a variazione nelle date di inizio dell'anno scolastico 2026/2027/2028 e delle attività ludiche e sociali promosse dall'amministrazione comunale che saranno tempestivamente comunicate alla ditta affidataria.

Alla scadenza, senza che l'Amministrazione si sia avvalsa della facoltà di proroga, laddove permesso dalla normativa, il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

ART.3 VALORE DEL SERVIZIO

L'importo onnicomprensivo dell'appalto è determinato in € 68.000,00 oltre IVA 10%, per complessivi € 74.800,00 valevole per un periodo di anni 4, così distinto : € 1.700,00 al mese per 10 mesi all'anno oltre Iva 10%, pari a complessivi € 18.700,00 annui x 4 anni = a complessivi € 74.800,00

ART. 4 NORME REGOLATRICI

3.1 L'affidamento dovrà essere eseguito in osservanza di quanto previsto:

a) dal Capitolato speciale d'appalto;

b) dalle vigenti normative e regolamenti in materia con riferimento alle seguenti fonti:

L.R. n. 13/2011 “Disposizioni legislative in materia di trasporto scolastico in Campania e interventi finanziari per il piano di forestazione e bonifica montana”;

L.R. n.6/2016

L.R. n. 22/2016

LEGGE 25 novembre 2024, n. 177 “Interventi in materia di sicurezza stradale e delega al Governo per la revisione del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285”;

D.M. 18/04/1977 “Caratteristiche costruttive degli autobus”;

D.M. 31/01/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”;

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

3.2 Il servizio del trasporto scolastico è da considerarsi quale “servizio pubblico essenziale e di pubblico interesse” ai sensi dell'art.1 della Legge 14 giugno 1990 n.146 e s.m. e come tale non può essere interrotto o sospeso o abbandonato. La ditta affidataria si impegna pertanto ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta affidataria dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto

scolastico. Qualora la ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, di cui al successivo art. 27 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni

3.3 In caso di abbandono o sospensione, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore (dissesti stradali, calamità naturali ecc.), l'Amministrazione Comunale potrà senz'altro sostituirsi all'affidatario per l'esecuzione d'ufficio ed addebitare le spese allo stesso.

ART. 5 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

5.1 Il servizio di trasporto scolastico

Consiste nella prestazione svolta da n. 1 autista qualificato, con possesso di patente D per la guida dello scuolabus comunale concesso, per l'intera durata dell'appalto, in comodato d'uso gratuito all'impresa aggiudicatrice del servizio. Per effettuare il servizio la ditta utilizzerà, per tutta la durata dell'appalto, n. 1 (uno) scuolabus di proprietà del Comune messo a disposizione dal medesimo in comodato d'uso, così individuato: SCUOLABUS MERCEDES Sprinter 419 targato EH 424 WZ con capienza di 30 posti a sedere (comprensivi del posto conducente e del posto accompagnatore). Sono altresì compresi nel servizio il trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola dell'obbligo per visite o gite scolastiche, culturali e ricreative promosse dalla scuola. Il servizio dovrà effettuarsi con l'utilizzo dello scuolabus comunale, ovvero con automezzo proprio della ditta affidataria per le gite scolastiche, sulla base delle indicazioni fornite dal Servizio di Vigilanza e nel rispetto di quanto indicato nel capitolato.

5.2 La ditta affidataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.

5.3 Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo le scadenze del calendario predisposto dalle autorità scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura stabiliti dall'Istituto Comprensivo Montemiletto –Venticano e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dalla ditta affidataria in collaborazione con il Servizio Affari Generali –Ufficio Pubblica Istruzione del Comune tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine della lezione devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare alla ditta affidataria gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico.

5.4 L'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, in collaborazione con il Servizio di Vigilanza e la ditta affidataria, in base alle richieste di fruizione dell'utenza e alla diversa articolazione dell'attività scolastica, definirà di anno in anno, dopo una verifica nella fase iniziale del servizio, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare indicando le fermate individuate, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

5.5 La ditta affidataria è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nel plesso di Venticano a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze.

5.6 La ditta affidataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto. Non è permesso l'accesso sull'automezzo a persone estranee al servizio, fatta eccezione per il personale accompagnatore autorizzato dall'Amministrazione Comunale. A tale fine il Servizio AA.GG., all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso del medesimo, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

5.7 La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, con piena responsabilità della ditta affidataria, per i quali il Comune di Venticano declina sin da ora ogni responsabilità.

ART. 6 ITINERARI DEL TRASPORTO SCOLASTICO

6.1. La linea di trasporto scolastico con l'indicazione del relativo itinerario di percorrenza giornaliera, è fornita alla ditta dal Servizio di Vigilanza. Gli orari di percorrenza prevedono il giro di andata e ritorno, casa e scuola Istituto Comprensivo (orario prolungato 2 giorni a settimana dalle ore 7,20 alle ore 17,30).

Scuola Media

Giro andata dalle ore 7,20 alle ore 8,10 Giro ritorno dalle ore 13,10 alle ore 14,20

Per due giorni a settimana adeguamento orario tempo prolungato : Giro ritorno dalle ore 16,10 alle ore 17,30

Scuola Materna

6.2. Giro andata dalle ore 7,20 alle ore 8,10 Giro ritorno dalle ore 16,10 alle ore 17,30. La percorrenza chilometrica giornaliera presunta per il trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia è in media di 6 km e il servizio va assicurato dal lunedì al sabato.

6.3. Poiché gli itinerari, le fermate e il numero degli utenti potrebbero essere modificati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche giornaliere sia in aumento che in diminuzione.

ART.7 IL SERVIZIO DI TRASPORTO MINORI

7.1. Una volta terminato l'anno scolastico, è richiesto il servizio trasporto minori nei mesi estivi di Giugno – Luglio – Agosto per c.ca 2 mesi consecutivi. Consiste nel prelevare i minori in Piazza Aquilino Verardo alle ore 9,00 per condurli nella frazione Castel del Lago o altro luogo del territorio comunale, per la frequenza del Centro Estivo – Ludoteca secondo i seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì : ore 9,00 / 13,00 Alle ore 13,00 necessita prelevare i minori dal Centro Estivo per ricondurli in Piazza Aquilino Verardo, innanzi al Palazzo Municipale, ove i genitori aspettano per il ritorno a casa.

ART. 8 IL SERVIZIO DI TRASPORTO CITTADINI

8.1. E' richiesto solo in occasione di manifestazioni ed eventi promossi dall'Amministrazione Comunale o partecipati dall'Amministrazione Comunale, presso il quartiere fieristico. Si esplica nel prelevare i cittadini dal punto di raccolta (generalmente Piazza Aquilino Verardo o altro luogo del paese) per condurli in Via del Foro, presso il Quartiere Fieristico, sede di eventi e manifestazioni varie e coincide generalmente con l'organizzazione della Fiera Campionaria.

ART. 9 AUTOVEICOLO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

9.1 La ditta affidataria dovrà garantire la disponibilità di automezzo sostitutivo, avente caratteristiche simili a quelli oggetto del presente capitolato, da impiegarsi nel caso di guasto meccanico o incidente.

9.2 Per quanto concerne l'automezzo di proprietà comunale, SCUOLABUS MERCEDES Sprinter 419 targato EH 424 WZ con capienza di 30 posti a sedere (comprensivi del posto conducente e del posto accompagnatore), si precisa che lo stato e le caratteristiche funzionali dello stesso verranno meglio specificate in apposito verbale di consegna da redigersi a cura del Personale di Polizia Locale all'atto della presa di possesso.

9.3 Alla riconsegna verrà redatto nuovo verbale in contraddittorio tra le parti.

ART. 10 MANUTENZIONE AUTOVEICOLO E ONERI A CARICO DELLE PARTI.

10.1 La ditta affidataria si impegna ad usare lo scuolabus comunale con diligenza e si impegna al miglior uso in relazione alla destinazione del bene.

10.2. La ditta affidataria inoltre si impegna:

- alla retribuzione del proprio autista, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del medesimo;
- agli adempimenti amministrativi e contrattuali;
- all'assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione.
- alla manutenzione e pulizia con lavaggio settimanale del mezzo internamente ed esternamente e comunque quando l'uso e le condizioni metereologiche lo rendano necessario;

10.3. Restano a carico del Comune, per l'automezzo in oggetto:

- il pagamento di carburanti, lubrificanti, olii, gomme e manutenzione ordinaria;
- il pagamento della tassa di circolazione;
- il premio assicurativo (R.C. auto- R.C. dei Trasportati-Polizze Infortuni);
- le spese derivanti dalle manutenzioni straordinarie purché non siano imputabili a negligenza dell'affidatario;
- le spese per la revisione periodica.

ART. 11 RICOVERO AUTOMEZZO

La ditta affidataria, per il ricovero del mezzo di proprietà comunale, utilizzerà il deposito comunale di Venticano sito presso i locali della Scuola Elementare di Via Galileo Galilei.

ART. 12 COMUNICAZIONE SINISTRI

La ditta affidataria è tenuta a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli eventuali sinistri che dovessero verificarsi, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

ART. 13 PERSONALE - OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

13.1 Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente Capitolato, la ditta affidataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La ditta affidataria risulta pertanto responsabile verso il proprio dipendente di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, in particolare del rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza previste dal D.Lgs.n.81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni e integrazioni.

La ditta affidataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro .

13.2 La ditta affidataria si impegna, all'inizio del servizio, a fornire al Comune di Venticano tutte le informazioni di seguito indicate e a segnalare eventuali modifiche o integrazioni che si verificassero nel corso del contratto:

- Nominativo dell'autista impiegato per il servizio affidato e riferimenti telefonici
- Nominativo del responsabile della sicurezza;

13.3 La ditta sarà responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio autista al servizio prestato. La comunicazione relativa al nominativo dell'autista addetto al servizio di cui sopra dovrà essere altresì corredato degli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e degli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CQC (Carta di Qualificazione del Conducente) ai sensi del D.Lgs. n. 286/2005 e successive modifiche. La ditta affidataria si impegna inoltre a comunicare preventivamente ogni variazione di tali documenti.

13.4 Durante lo svolgimento del servizio, il personale deve osservare le seguenti prescrizioni:

- Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito dall'Amministrazione Comunale alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
- Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere o lasciare gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- Rispettare rigorosamente il codice della strada e in particolare tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- Non caricare sul mezzo alunni non iscritti al trasporto
- Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- Segnalare all'ufficio di Polizia Locale eventuali anomalie nel funzionamento del mezzo affidato in comodato, preoccupandosi della sua corretta e tempestiva manutenzione oltre che dello stato di pulizia sia internamente che esternamente;
- Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- Effettuare il servizio di trasporto di bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore;
- Adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (chiusura e apertura porte, avvio scuolabus, salita e discesa, frenate, transito in luoghi affollati);
- Effettuare i percorsi, comunicati e pattuiti con il Comune, evitando soste e fermate non previste e non consentite durante lo svolgimento del servizio, quali rifornimenti carburante, manutenzione e riparazione mezzo e quant'altro possa causare ritardi e disagi all'utenza;
- Mantenere un comportamento decoroso adatto alla tipologia di servizio che si trova a svolgere.

La ditta deve assicurare che il proprio personale:

- 1. segnali all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
2. mantenga totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio, comunichi alla ditta eventuali fatti rilevanti, la quale provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione scritta all'Amministrazione quanto accaduto;
3. consegna all'autorità scolastica eventuali oggetti rinvenuti sul mezzo di appartenenza eventuale dell'utenza;
4. sia munito di tesserino di riconoscimento e abbigliamento decoroso, adatto al servizio;
5. non prenda ordini da estranei, ad eccezione degli ordini impartiti dal Comune;
6. non ponga resistenza alcuna agli eventuali controlli che il Comune predispone riguardo il regolare svolgimento del servizio.

13.5 In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono

personale per motivi non di emergenza o non legati al servizio) segnalata dall'Amministrazione appaltante alla ditta affidataria tramite PEC, l'Amministrazione potrà applicare la sanzione pecuniaria opportuna prevista al successivo art. 21 e, alla terza infrazione accertata verso lo stesso autista nell'anno scolastico, potrà essere ottenuta la sostituzione del medesimo.

ART. 14 CONTROLLI E ISPEZIONI

Il Comune si riserva ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla ditta affidataria di predisporre, nei confronti del personale dipendente dalla stessa, i provvedimenti di cui al presente Capitolato.

La ditta affidataria è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

ART. 15 OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA

La ditta affidataria, entro 5 (cinque) giorni dalla ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva (trasmessa a mezzo PEC e sottoscritta dal Responsabile Unico del Procedimento), dovrà inviare a mezzo PEC all'Amministrazione comunale la lettera di accettazione dell'affidamento sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e provvedere al versamento di una cauzione definitiva in misura pari al 5% dell'importo complessivo dell'affidamento, al netto di I.V.A., tramite fidejussione bancaria o assicurativa.

Tale fidejussione resta vincolata per l'intera durata del contratto a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o di cattiva esecuzione del servizio da parte della ditta affidataria, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del servizio affidato alla ditta affidataria, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze della ditta stessa.

ART. 16 ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per quanto riguarda l'esecuzione dell'affidamento del servizio, la ditta affidataria è rappresentata dal proprio Legale rappresentante, mentre il Comune di Venticano è rappresentato dal Responsabile del Servizio Affari Generali, dr.ssa Addonizio Rita Elvira.

ART. 17 DIVIETO DI SUB-APPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto alla ditta affidataria di cedere il servizio o di farlo eseguire in tutto o in parte ad altre ditte.

ART. 18 VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

In caso di variazione della ragione sociale, la ditta affidataria dovrà documentare, con copia autentica degli originali, il cambiamento della ragione sociale medesima.

ART. 19 CORRISPETTIVI, FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Alla ditta affidataria spetta, a compenso di tutti gli oneri che la stessa andrà ad assumere con il presente Capitolato, il corrispettivo mensile calcolato sulla base del prezzo di aggiudicazione frazionato per i mesi di effettuazione del servizio.

Tale corrispettivo sarà liquidato dal Comune di Venticano alla ditta affidataria entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica all'Ufficio Finanziario dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere alla ditta l'esibizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori, per infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni del servizio da parte dell'Amministrazione Comunale in sostituzione della ditta inadempiente e quelle delle pene pecuniarie applicate a carico della ditta affidataria e quant'altro dallo stesso dovuto.

Ai sensi del D.L. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L.89/2014, l'aggiudicatario dovrà inserire nelle fatture elettroniche, emesse con il seguente codice univoco l'ufficio destinatario delle fatture del Comune di Venticano: UF486B.

ART. 20 - REVISIONE DEL PREZZO

Il prezzo di aggiudicazione definito in sede di aggiudicazione per il servizio oggetto del presente affidamento si intende fisso ed invariabile per tutta la vigenza del contratto.

ART. 21 - PENALITA' - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La ditta affidataria nell'esecuzione del servizio prevista dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

Qualora il servizio non si svolgesse in conformità alle prescrizioni sopra citate, l'Amministrazione potrà applicare le seguenti penali: a) per scostamenti rispetto agli orari stabiliti superiori ai 15 minuti o cambi di percorso, non preventivamente autorizzati, è applicata a carico della Ditta una penale di € 50,00, salvo cause di forza maggiore; b) per impiego anche saltuario di conducenti non segnalati al Comune, è applicata a carico della Ditta una penale di € 50,00; c) per interruzione del servizio anche parziale, salvo cause di forza maggiore, € 100,00 giornaliere; d) per ogni altra inadempienza rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, verrà applicata una penale variabile da un minimo € 50,00 a un massimo di € 200,00 a seconda della gravità del fatto commesso, oltre al recupero del valore del danno causato dall'inadempienza.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza mediante posta PEC, alla quale la ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

In caso di grave inadempimento, fatta salva la tutela degli interessi patrimoniali dell'Ente nelle forme previste dalla legge, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto senza preavviso alcuno.

Tali penali saranno trattenute dall'Amministrazione Comunale direttamente sui crediti della ditta affidataria o sulla cauzione.

Il Comune si riserva, inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla ditta affidataria l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della ditta o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

Il totale delle penali annue non potrà superare il 10% dell'importo annuo del contratto, al netto IVA. Qualora oggettive inadempienze alle condizioni contrattuali giustifichino le ripetute applicazioni delle suddette penali oltre tale limite, il contratto si intenderà risolto di diritto.

ART. 22 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono causa di risoluzione contrattuale le seguenti ipotesi:1. apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico della ditta affidataria;2. messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della ditta affidataria;3. mancata osservanza del divieto di sub-appalto;4. grave inosservanza delle norme previste dal presente Capitolato speciale d'appalto;5. inosservanza delle norme di legge relative alla personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;6. gravi danni prodotti al mezzo di proprietà dell'Amministrazione Comunale;7. abbandono del servizio;

ART. 23 RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Fuori dai casi indicati al precedente articolo, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato alla ditta affidataria un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla sua ricezione per l'adempimento. L'Amministrazione si riserva altresì di risolvere il contratto nel caso di mancata osservanza da parte della ditta affidataria degli adempimenti prescritti in materia di gestione del personale dipendente.

ART. 24 RECESSO UNILATERALE DEL CONTRATTO E RESCISSIONE

L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dall'affidamento ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 del Codice Civile senza che la ditta affidataria nulla possa pretendere, previa comunicazione da notificarsi alla ditta stessa con almeno 2 (due) mesi di anticipo rispetto alla data dalla quale diviene operativo il recesso, qualora venisse meno l'esigenza del servizio.

ART. 25 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Pena la nullità dell'affidamento, la ditta affidataria è tenuta ad uniformarsi a quanto previsto dall'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge n.136 del 3.9.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s. m. i.

ART. 26 CONTROVERSIE

Per qualsiasi eventuale controversia che dovesse insorgere tra la ditta affidataria e il Comune di Venticano, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione del servizio, si farà ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria il cui foro competente è il Tribunale di Benevento. È esclusa la possibilità di ricorrere all'arbitrato.

ART. 27 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dalla ditta in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente capitolato saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Venticano per le finalità di gestione della gara e, per quanto riguarda l'aggiudicatario, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara.

Il titolare del trattamento è il Comune di Venticano, rappresentato dal Sindaco dr. Caprio Arturo a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti.

ART. 28 PRIVACY

L'affidatario del servizio si impegna, in sede di accettazione dell'affidamento, a garantire l'adozione delle misure di sicurezza perché sia garantito un adeguato trattamento dei dati di cui verrà in possesso in ragione dell'espletamento del servizio affidato in appalto, dichiarando:

- a) di essere consapevole che i dati personali che tratterà nell'espletamento del servizio affidato, sono dati personali e, come tali, soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
- b) di ottemperare agli obblighi previsti dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679;
- c) di riconoscere il diritto del Comune committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

ART. 29 NORME FINALI

Il Contratto è soggetto oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

L'affidatario è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Le tariffe del servizio a carico dell'utenza sono determinate e riscosse direttamente dal Comune.

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa espresso riferimento alle norme e disposizioni del codice civile, nonché alle norme vigenti in materia di appalti con particolare riferimento agli appalti di servizi.